

ПОРЯДОК

разрешения конфликтных ситуаций

1. В случае нарушения прав пациент в период пребывания в ГАУЗ «РСИ МЗ РТ» он (его законный представитель) может обратиться с жалобой к заместителю главного врача по медицинской части Закировой А.М., номер телефона (843)264-63-31.
2. Жалоба подается в письменном виде на бумажном носителе в двух экземплярах или по электронной почте. Первый экземпляр на бумажном носителе передается в приемную ГАУЗ «РСИ МЗ РТ», а второй экземпляр остается на руках у подателя жалобы. При этом следует получить подпись секретаря с указанием входящего номера.
3. При подаче жалобы в электронном виде следует запросить подтверждение о получении документа. Адрес электронной почты ГАУЗ «РСИ МЗ РТ» - mz.rsp@tatar.ru.
4. Жалоба должна содержать конкретную информацию, вопросы и четко сформулированные требования, подпись гражданина с указанием фамилии, имени, отчества, данные о месте жительства, работы или учебы.
5. При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены.
6. В случае если обстоятельства дела требуют немедленного и неординарного реагирования на ситуацию, жалоба может быть направлена сразу в несколько инстанций.
7. Ответ на жалобу предоставляется в письменном виде в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
8. В спорных случаях пациент имеет право обращаться в вышестоящий орган или суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.